

**Regulamin**  
**wspólnego programu stypendialnego**  
**Fundacji „Dzieło Nowego Tysiąclecia” oraz**  
**Fundacji Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej**  
**dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych**  
obowiązujący w roku szkolnym 2007/2008

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Wszyscy uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, bez względu na rasę, narodowość, obywatelstwo, pochodzenie i wyznanie, uczący się w Polsce, o ile spełniają kryteria wynikające z niniejszego Regulaminu mają prawo od ubiegania się o stypendium edukacyjne.
2. Stypendia edukacyjne są fundowane wspólnym wysiłkiem Fundacji „Dzieło Nowego Tysiąclecia”, zwanej dalej Fundacją oraz Fundacji „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej”, zwanej dalej Funduszem.
3. Stypendia są udzielane przy uwzględnieniu wymogów statutowych, kryteriów i trybu przyznawania i realizacji stypendiów obowiązujących w obu Fundacjach oraz niniejszym Regulaminie.
4. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga akceptacji Fundacji i Funduszu.
5. Zasady finansowania stypendiów, przekazywania środków stypendystom zostaną określone w odrębnej umowie o współpracy pomiędzy Fundacją i Funduszem.

**II. Formy pomocy.**

1. Stypendium edukacyjne przeznaczone jest na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z procesem nauczania.
2. Stypendium edukacyjne obejmuje trzy pakiety:
  - **socjalny** w wysokości do 100 PLN miesięcznie, przyznawany na pokrycie kosztów wyżywienia, zakwaterowania, dojazdów do szkoły, wycieczek szkolnych, składek na Komitet Rodzicielski, a także na inne potrzeby socjalne i zdrowotne stypendysty. Wysokość pakietu socjalnego stypendium jest przyznawana proporcjonalnie do potrzeb ucznia, wynikających z jego sytuacji rodzinnej i materialnej;
  - **naukowy** w wysokości do 150 PLN miesięcznie, przyznawany na zakupy pomocy naukowych niezbędnych w procesie edukacji, a także na pokrycie kosztów uczestnictwa w kółkach naukowych, kursach językowych lub innych szkoleniach.
  - **rzeczowy**, przyznawany raz w semestrze na pokrycie kosztów zakupów odzieży przed sezonem zimowym i letnim, w wysokości do 320 PLN w semestrze zimowym oraz do 250 PLN w semestrze letnim;Środki finansowe z danego pakietu muszą być wykorzystane zgodnie z jego przeznaczeniem. Nie można przesuwac kwot pomiędzy pakietami. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek stypendysty, Zarząd Fundacji, po akceptacji partnerów programu stypendialnego, może wyrazić zgodę na połączenie środków z pakietów.
3. Stypendium jest przyznawane na okres dziesięciu miesięcy trwania roku szkolnego (od 1 września do 30 czerwca) lub okres krótszy.
4. Nieodłączną częścią programu stypendialnego jest również udział w corocznym obozie wakacyjnym oraz regionalnych spotkaniach okresowych dla stypendystów niniejszego programu.

### **III. Kryteria niezbędne do ubiegania się o stypendia edukacyjne.**

1. Miejsce zamieszkania na wsi i w miastach do 10 tys. mieszkańców, na terytorium RP.
2. Sytuacja materialna i społeczna stypendysty i jego rodziny udokumentowana następująco:
  - potwierdzony dochód na osobę w rodzinie (brutto) niższy od 0.7 najniższego wynagrodzenia brutto ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, według stanu na dzień składania wniosku o stypendium. Spośród uczniów spełniających poniższe kryterium należy wspierać w pierwszej kolejności osoby o najniższym poziomie materialnym;
3. Średnia ocen nie niższa niż 4.5 bądź udokumentowane inne zdolności ucznia (na przykład udział w olimpiadach, konkursach lub wybitne uzdolnienia w jednej dziedzinie). W wyjątkowych przypadkach średnia ocen może być niższa.
4. Uzyskanie pozytywnej opinii:
  - rekomendującego katechety lub księdza proboszcza<sup>1</sup>;
  - nauczyciela wychowawcy lub dyrektora szkoły;
  - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **IV. Tryb przyznawania stypendiów i zadania Koordynatora Diecezjalnego.**

1. Prawo do zgłaszania uczniów do programu stypendialnego mają:
  - wychowawcy/dyrektorzy szkół,
  - lokalne organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, itp.),
  - parafie i inne związki wyznaniowe,
  - jednostki samorządu terytorialnego.Zgłoszenia ucznia do programu stypendialnego można dokonywać do Funduszu lub do Koordynatora Diecezjalnego, o którym mowa w pkt. 2.
2. W diecezjach uczestniczących w programie stypendialnym powołuje się Koordynatora Diecezjalnego. Jest nim kapłan wskazany przez Biskupa Diecezjalnego. W diecezjach, które nie uczestniczą w programie stypendialnym uczniowie mogą być zgłaszani bezpośrednio do Funduszu lub Biura Fundacji w Warszawie.
3. W każdej diecezji uczestniczącej w programie stypendialnym Biskup Diecezjalny powołuje Diecezjalną Komisję Stypendialną, będącą organem pomocniczym dla Koordynatora Diecezjalnego w typowaniu kandydatów do stypendium i weryfikacji składanych przez nich wniosków, a także przy ocenianiu wywiązywania się stypendysty z obowiązków, zapisanych w art. VI Regulaminu. Pracami Diecezjalnej Komisji Stypendialnej kieruje Koordynator Diecezjalny.
4. Zarówno Koordynator Diecezjalny jak i członkowie Diecezjalnej Komisji Stypendialnej, wykonują swoje obowiązki społecznie (bez wynagrodzenia).
5. Liczbę stypendiów przyznanych dla poszczególnych Diecezji, a także ewentualną rezerwę, ustala Zarząd Fundacji w porozumieniu z Funduszem i przekazuje te informacje Koordynatorom Diecezjalnym.
6. Wniosek o udzielenie stypendium, z uwzględnieniem kryteriów wynikających z niniejszego Regulaminu, sporządza uczeń lub jego opiekun prawny, którzy są również odpowiedzialni za skompletowanie niezbędnej dokumentacji.

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy uczniów wyznań innych niż rzymsko – katolickie.

7. Koordynator Diecezjalny, wspierany przez Diecezjalną Komisję Stypendialną:
  - przekazuje kandydatom zgłoszonym przez podmioty i organizacje wymienione w pkt. 1 informacje i wzory dokumentów, potrzebne do sporządzenia wniosku o przyznanie stypendium edukacyjnego,
  - sprawdza poprawność i kompletność składanych wniosków o stypendia,
  - opiniuje wnioski kandydatów do stypendium i przekazuje je do Biura Fundacji w Warszawie. Liczba wniosków przekazywanych do Biura Fundacji przez Koordynatora Diecezjalnego, powinna odpowiadać liczbie stypendiów przyznanych danej diecezji, powiększonej o ewentualną rezerwę.
8. Biuro Fundacji sprawdza otrzymane wnioski pod względem poprawności formalnej i merytorycznej po czym przekazuje wyselekcjonowane wnioski do zaopiniowania przez Fundusz.
9. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Fundusz są rozpatrywane na posiedzeniach Zarządu Fundacji z udziałem przedstawiciela Funduszu, w trakcie których następuje zatwierdzenie stypendiów.
10. Po zatwierdzeniu stypendium Biuro Fundacji przekazuje pisemną informację Koordynatorowi Diecezjalnemu i zainteresowanemu stypendyście.
11. Ponowne przyznanie stypendium osobie, objętej już pomocą stypendialną Fundacji „Dzieło Nowego Tysiąclecia” w okresach poprzednich, wymaga dodatkowo potwierdzenia przez Koordynatora Diecezjalnego lub osobę przez niego wskazaną uczestniczenia w całości programu stypendialnego, obejmującego coroczny obóz wakacyjno-integracyjny, spotkania regionalne oraz pracę wolontariacką na rzecz lokalnego środowiska stypendysty.
12. Uczniowi, który nie uzyskał stypendium, przysługuje prawo odwołania do Fundacji.

## **V. Tryb realizacji stypendiów**

1. Stypendysta lub jego opiekun prawny otrzymuje informacje o wysokości poszczególnych pakietów przyznanego stypendium.
2. Koordynator Diecezjalny podpisuje ze stypendystą umowę stypendialną dot. sposobu wykorzystania środków.
3. Środki stypendialne są przekazywane przez Biuro Fundacji „Dzieło Nowego Tysiąclecia” na osobiste konto stypendysty, wskazane przez niego we wniosku stypendialnym. Osobami uprawnionymi do dysponowania środkami są stypendysta i/lub jego opiekun prawny.
4. Stypendium przekazywane jest na konto stypendysty w miesięcznych ratach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. konieczne opłaty semestralne, itp.) strony dopuszczają możliwość wypłaty stypendium jednorazowo, raz na semestr, w wysokości równej iloczynowi kwoty stypendium oraz liczby miesięcy.
5. Stypendysta (jego opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundację środki zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym w art. I, p. 2. niniejszego Regulaminu, według określonych poniżej zasad:
  - wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami, lub dowodami wpłat, wystawianymi na stypendystę lub jego opiekuna prawnego;
  - w wyjątkowych przypadkach podstawa do rozliczenia wydatków z pakietów socjalnego i rzeczowego może być paragon, potwierdzony przez Diecezjalną Komisję Stypendialną;

- wszystkie wydatki, pokrywane z kwot stypendium, powinny być poczynione w okresie, na który przyznane zostało stypendium. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek stypendysty lub jego opiekuna prawnego, okres ten może być wydłużony.
6. W oparciu o otrzymane z Biura Fundacji wzory dokumentów stypendysta przygotowuje rozliczenie finansowe otrzymanych kwot stypendium i przekazuje je do Biura Fundacji DNT w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu kończącym każdy semestr.

## **VI. Obowiązki stypendysty**

1. Stypendysta odpowiada za swój rozwój intelektualny i duchowy.
2. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Fundację i Fundusz w swoim środowisku lokalnym poprzez odpowiednią postawę moralną i konkretne zaangażowanie społeczne.
3. Stypendysta podejmuje prace wolontariacką na rzecz środowiska swojej szkoły, parafii lub miejscowości. Zakres tych działań określa deklaracja, która stypendysta dołącza do wniosku o przyznanie bądź odnowienie stypendium.
4. Stypendysta wydatkuje środki finansowe stypendium w sposób określony regulaminem, tak aby sprzyjało to zdobywaniu i pogłębianiu wiedzy, a także nabywaniu nowych umiejętności.
5. Stypendysta uczestniczy w całości programu stypendialnego, przygotowanego przez Fundację, a w szczególności w obozie wakacyjno-integracyjnym, spotkaniach diecezjalnych oraz innych formach zaangażowania.
6. Stypendysta ma obowiązek informowania Biura Fundacji i Funduszu o wszelkich dodatkowych stypendiach, przyznanych mu z innych źródeł, jak również o zmianie uwarunkowań stanowiących podstawę przyznania stypendium.

## **VII. Cofnięcie stypendium**

Zarząd Fundacji w porozumieniu z Funduszem ma prawo podjąć decyzje o cofnięciu stypendium, gdy stypendysta:

- przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania stypendium lub prezentuje postawę niegodną stypendysty Fundacji;
- nieprawidłowo wykorzystuje stypendium;
- nie rozliczy w wymaganym terminie przekazanych kwot stypendium.